N°111 /Dir/IEDF/2026.

Koléa, le : 30 SEP. 2026

LETTRE DE CONSULTATION

Objet : Consultation de fournisseurs pour l'acquisition de mobilier administratif, pédagogique et d'hébergement.

P . J : Tableau des besoins détaillés.

Dans le cadre du programme des besoins en matière d'acquisition et équipement, des infrastructures , notre institut envisage l'acquisition de mobilier destiné à ses différents espaces administratifs, pédagogiques et d'hébergement.

À cet effet, nous vous invitons à nous faire parvenir votre meilleure offre pour la fourniture des équipements et mobiliers indiqués dans le **bordereau des besoins joint à la présente consultation**.

La consultation porte notamment sur les catégories suivantes :

- **Mobilier administratif :** Kit complet grand standing composé d'un bureau avec retour, fauteuil, chaises, armoire, caissons, tables de réunion ;

Sept (07) bureaux administratif **(d'émanation 140 cm)**

- **Mobilier pédagogique : 71** tables et chaises de cours ;
- **Mobilier d'hébergement : 104** lits ;

Votre offre devra préciser, pour chaque article :

1. La désignation et les caractéristiques techniques du produit proposé ;
2. La marque et/ou la référence, le cas échéant ;
3. Les dimensions et matériaux de fabrication ;
4. La quantité proposée ;
5. Le prix unitaire hors taxes et toutes taxes comprises ;
6. Le montant total hors taxes et toutes taxes comprises ;
7. Le délai de livraison ;
8. La durée de validité de l'offre ;
9. Les conditions de garantie et de service après-vente.

Les produits proposés devront être **neufs, conformes aux spécifications techniques demandées et adaptés à l'usage prévu**.

Les offres devront être accompagnées, le cas échéant, de **fiches techniques, catalogues ou photographies** permettant d'apprécier les caractéristiques et la qualité des mobiliers proposés.

Les fournisseurs intéressés sont invités à transmettre leur offre au plus tard le **11 octobre 2026 à 13h00**, à l'adresse suivante :

Web : www.iedf-dz.com
BP 100. Route de Bou-Ismail – Koléa W.Tipaza Algérie **E-mail** : iedf.officiel@gmail.com **Tél :** (+213)0 24 38 46 31 – (+213) 0 24 38 45 65 – **Fax :** (+213) 0 24 38 45

La livraison des fournitures sera effectuée à **Coopérative SALEM Reghaîa -Alger** , dans un délai maximum de **[•••••] jours** à compter de [la notification de la commande / la signature du bon de commande].

Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer votre meilleure proposition commerciale, en veillant à respecter l'ensemble des spécifications figurant dans la présente lettre.

Nous vous prions d'agréer, l'expression de nos salutations distinguées.

مدير معهد الاقتصاد الجمركي والجبائي

شبيلة سمير

معهد الاقتصاد البحري والجبائي
م.أ.ج.ج
جربة-ميدون-تونس

Tableau des besoins détaillés

N°	Désignation	Caractéristique technique	Dimension	Quantité	Prix unitaire H.T	T.V.A	Montant TTC	Delai de livraison