Institut de l’économie douanière et fiscale

 Koléa le 14 / 06/ 2020

 Contrôle continu du module :

 Techniques d’étude et d’élaboration des textes

 (Promotion spéciale)

**1ere question :**

Vous avez été appelé par votre responsable hiérarchique à assister à la réunion ordinaire du conseil d’administration de l’établissement dans lequel vous exerce en qualité de … ..

pour cela ; votre responsable, vous a demandé de rédiger (séance tenante) le compte rendu de cette réunion, dont l’ordre du jour a été fixé comme suit :

1. Examen du projet de budget de l’exercice 2020-2021.
2. Etude du projet d’extension et d’aménagement de l’entreprise.
3. Projets de coopération internationale.
4. Approbation du rapport annuel d’activité.

Rédiger le compte rendu ?

**2eme question :**

Expliquer d’une manière exhaustive, la différence entre la délégation de signature et la délégation

de pouvoir ?

 *BON COURAGE*

 *Mr* : *Salem*